



INFORME DE MONITORÍA

**CÓDIGO** MI-FOR-FO-49 **VERSIÓN** 1 **VIGENCIA** 2023 **PÁGINA** 1 de 1

El informe debe ser diligenciado por el monitor y presentado al supervisor para su respectivo visto bueno al final de la monitoría o cuando le sea requerido.

SEDE	FECHA	DD/MM/AA	PERIODO ACADÉMICO
------	-------	----------	-------------------

1. DATOS DEL MONITOR

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CÓDIGO ESTUDIANTIL	NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO		PROGRAMA ACADÉMICO	

2. MONITORÍA DESARROLLADA

ÁREA DE MONITORÍA	FACULTAD O UNIDAD ACADÉMICO- ADMINISTRATIVA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL

3. PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDADES INICIALMENTE ASIGNADAS	REALIZADA	
	SI	NO

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS (SI APLICA)

--

4. APRECIACIÓN DE LA MONITORÍA

VALORACIÓN DE LA MONITORÍA

Escriba libremente sobre las ventajas, desventajas y sugerencias sobre aspectos a mejorar de la monitoría desempeñada.

--

5. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor de la monitoría)

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

--

Firma monitor

Vo.B.

Nombre del Supervisor

Vigilada Mineducación